

Progetto PNC 0000003 – “Anthem - AdvaNced Technologies for Human-centEred Medicine” finanziato dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa resilienza intervento nr. 1. Iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario ed assistenziale -

CUP: B43C22000930001 – Codice progetto: PNC 0000003

Protocollo: Anthem-2026-AVVSEL-1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI SENIOR PROJECT E INNOVATION MANAGER.

Il Direttore Generale

VISTO il Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR (PNC, istituito con il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito dalla legge n. 101 del 2021) a seguito dell'“Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito Sanitario e Assistenziale” (Decreto Direttoriale n. 931 del 06-06-2022).

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha presentato, in qualità di soggetto esecutore, il progetto ANTHEM - AdvaNced Technologies for Human-centrEd Medicine in risposta al predetto Avviso;

VISTO Decreto di Concessione n. 1983 del 09.12.2022 con il quale il MUR, in esito alla procedura di valutazione, ha ammesso a finanziamento l'Iniziativa “ANTHEM: AdvaNced Technologies for Human-centrEd Medicine”, acronimo ANTHEM, contrassegnata dal codice identificativo PNC0000003 per la realizzazione del relativo programma di ricerca e innovazione;

VISTO il programma di ricerca e innovazione, relativo al progetto ANTHEM, come presentato in partenariato da Università degli Studi di Milano-Bicocca al precitato DM 1983 del 09.12.2022;

VISTO l'atto Costitutivo della Fondazione della Fondazione Anthem in Milano del 10 novembre 2022 n. 115450 Serie 1T e l'atto ricognitivo del 20 dicembre 2022 n. 131517 Serie 1T;

VISTO lo Statuto della Fondazione Anthem;

VISTO il regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati;

CONSIDERATA la necessità per Fondazione Anthem di individuare una figura che supporti le attività di coordinamento della ricerca del progetto scientifico e il Direttore Generale nelle attività di gestione dell'Iniziativa;

RITENUTO opportuno procedere con un Avviso di selezione tramite pubblicazione sul sito della Fondazione, nella sezione “Trasparenza”, per l'individuazione di una figura professionale di Senior Project e Innovation Manager;

E' INDETTA

una procedura ad evidenza pubblica di valutazione comparativa per la figura professionale di Senior Project e Innovation Manager.

RUOLI e COMPITI

Coordinamento e gestione dei progetti

- coordinamento operativo delle attività progettuali dell'iniziativa ANTHEM e supporto alla governance del progetto;
- gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra i partner del progetto (hub, spoke, affiliati) e con interlocutori istituzionali, scientifici e industriali;
- monitoraggio dell'avanzamento scientifico, tecnico e finanziario del progetto, con particolare attenzione al rispetto delle milestone e dei deliverable;
- supporto alla preparazione di report tecnici e strategici relativi all'avanzamento dell'iniziativa;
- coordinamento dei flussi informativi e documentali del progetto e gestione delle repository documentali;
- supporto alla gestione delle attività di rendicontazione scientifica e finanziaria verso il Ministero dell'Università e della Ricerca;

Sviluppo progettuale e gestione dei finanziamenti

- scouting e analisi di opportunità di finanziamento nazionali ed europee nei settori della ricerca e dell'innovazione;
- supporto alla ideazione, coordinamento e finalizzazione di proposte progettuali in risposta a programmi di finanziamento pubblici o privati;
- proposal management, inclusa la strutturazione dei contenuti progettuali, il coordinamento dei contributi dei partner e la definizione degli aspetti gestionali e finanziari delle proposte;
- supporto alla negoziazione e finalizzazione di accordi di finanziamento e di collaborazione con enti pubblici, istituzioni di ricerca e partner industriali.

Collaborazioni scientifiche e innovazione

- supporto alla definizione e allo sviluppo di strategie di innovazione, valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico;
- facilitazione delle collaborazioni tra università, centri di ricerca, sistema sanitario e partner industriali; contributo allo sviluppo dell'ecosistema dell'innovazione collegato alle attività della Fondazione.

Governance della ricerca, etica e conformità

- supporto alla gestione degli aspetti relativi a etica della ricerca, gestione dei dati e conformità alle normative vigenti;
- coordinamento delle procedure relative a data management, data transfer agreements (DTA) e material transfer agreements (MTA);
- supporto alla definizione di Data Management Plans e pratiche di Open Science nell'ambito delle attività progettuali;
- supporto alla gestione degli aspetti relativi a proprietà intellettuale e valorizzazione dei risultati della ricerca.

Supporto organizzativo e networking

- supporto all'organizzazione di meeting scientifici, workshop ed eventi di networking;
- contributo al miglioramento dei processi organizzativi e gestionali della Fondazione;

- supporto alla predisposizione di documentazione strategica e operativa relativa alle attività dell'iniziativa.

Profilo ricercato:

Fondazione Anthem (www.fondazioneanthem.it) una realtà nata per gestire un progetto finanziato tramite il PNC dal Ministero della Ricerca e dell'Università che vuole essere un ponte tra la medicina e l'ingegneria per scoprire nuovi prodotti e servizi e sostenere le "comunità di riferimento". In particolare i nostri obiettivi sono l'implementazione e sviluppo di tecnologie innovative mirate a specifiche malattie e comunità territoriali, il rafforzamento dell'interoperabilità dei dati sanitari, lo sviluppo di strumenti digitali e di dispositivi diagnostici e di monitoraggio adattabili a diversi contesti territoriali e popolazioni di riferimento, lo sviluppo di strategie terapeutiche innovative per alcune malattie croniche in popolazioni bersaglio.

La Fondazione ricerca una figura professionale di livello senior, con competenze in project management, gestione di programmi di ricerca e innovazione, sviluppo progettuale e coordinamento di ecosistemi scientifici e industriali. La posizione prevede un ruolo attivo nel supporto alla governance dell'iniziativa, in stretta collaborazione con il Direttore Generale della Fondazione, con contributo al coordinamento operativo e strategico delle attività progettuali e allo sviluppo di collaborazioni con partner accademici, istituzionali e industriali.

Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti al/alla candidato/a sono elencati di seguito:

Generali:

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, né essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- avere cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese non membro dell'Unione Europea e in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non esercitare poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni socie di Fondazione Anthem.

Requisiti Professionali

Il profilo professionale ricerca ha esperienza nella gestione e nel coordinamento di progetti complessi di ricerca e innovazione, maturata in contesti accademici, istituzioni di ricerca, organizzazioni pubbliche o imprese operanti in ambiti ad alta intensità di conoscenza.

Il profilo ricercato deve possedere:

- Laurea magistrale o dottorato di ricerca in discipline scientifiche, tecnologiche o interdisciplinari rilevanti per la gestione della ricerca, dell'innovazione e dei processi di trasferimento tecnologico, o titolo equipollente, avente valore legale in Italia. Il/la candidato/a che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione: i) essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente; ovvero ii) aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;

- almeno 5–10 anni di esperienza nella gestione di progetti complessi di ricerca, innovazione o programmi finanziati;
- esperienza nella gestione di partenariati multi-istituzionali e multidisciplinari;
- esperienza nella gestione di progetti finanziati da programmi nazionali o europei (es. Horizon Europe, PNRR);
- esperienza nel coordinamento di attività progettuali e nello sviluppo di proposte progettuali;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- ottima padronanza degli strumenti digitali di gestione documentale e dei principali strumenti informatici (pacchetto Office e i diffusi strumenti di gestione documentale in cloud).

Titoli Preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale:

- possesso di titoli di formazione post-laurea (master universitari o dottorato di ricerca)
- certificazioni in project management (es. PRINCE2, PMP o equivalenti);
- competenze in ambito ICT, data analysis o gestione dei dati della ricerca;
- esperienza in contesti interdisciplinari che integrano ambiti scientifici, tecnologici e socio-economici;
- esperienza nel settore privato o nella consulenza, con interazione con partner industriali;
- esperienze professionali in contesti internazionali;
- conoscenza di processi di trasferimento tecnologico, valorizzazione della ricerca e gestione della proprietà intellettuale.

Saranno valutate positivamente:

- forte capacità di pianificazione strategica e coordinamento operativo dei progetti;
- capacità di gestione di attività complesse e di interazione con molteplici stakeholder;
- capacità analitiche e di problem solving;
- attitudine al lavoro in team e al coordinamento di collaborazioni multidisciplinari;
- autonomia operativa e orientamento ai risultati.

Tipologia e termini contrattuali

Al/Alla vincitore/vincitrice verrà proposta la stipula di un contratto di diritto privato nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, o del contratto professionale, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile. Sarà corrisposto un compenso, che sarà proporzionato all'esperienza e qualifica professionale, comunque per totale annuo massimo, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, di euro 50.000,00 (cinquanta/00).

Modalità di presentazione della domanda

Le persone interessate alla selezione e in possesso dei requisiti di ammissione dovranno presentare la propria candidatura presentando la seguente documentazione:

- La domanda di partecipazione (allegato 1) debitamente compilata e sottoscritta;
- Curriculum Vitae da cui si desuma il possesso delle caratteristiche indicate nel profilo, nonché i relativi periodi di riferimento, ove applicabile;
- Copia di un documento di identità, anch'essa debitamente firmata;
- Ogni altro documento che il/la candidato/a ritenga utile, tutti debitamente firmati.

La domanda di partecipazione, corredata dagli allegati, dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC: fondazioneanthem@legalmail.it riportando nell'oggetto: Avviso pubblico di selezione per la figura professionale di Senior Project e Innovation Manager, entro e non oltre le ore 18:00 (CET) – orario del server di ricezione - del 27.03.2026.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra specificata NON saranno ritenute ammissibili, anche se la mancata presentazione o il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura siano dovuti a casi di forza maggiore, eventi non prevedibili o azioni di parti terze.

Le candidature inviate a indirizzi diversi da quello sopra indicato saranno ritenute NON ammissibili. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione a favore della Fondazione Anthem al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso, ivi compreso l'assolvimento degli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a Fondazione Anthem. Titolare del trattamento è la Fondazione Anthem, con il DPO ing. Santo Lo Piparo (c.f. LPPSNT77L08G273V) quale referente per il GDPR, contattabile al seguente indirizzo dpo@fondazioneanthem.it.

Modalità di selezione

Verrà nominata una Commissione che esaminerà in modo comparato le candidature ricevute sulla base dei requisiti indicati e compilerà una lista di candidati/e ritenuti idonei/e per lo svolgimento di un colloquio orale di selezione da svolgersi con la Commissione stessa.

I lavori della Commissione, così come i colloqui di selezione, potranno essere svolti anche da remoto. Al termine del processo di selezione, la Commissione stilerà una graduatoria finale in base alla quale individuerà un/a candidato/a ai fini dell'espletamento della procedura di formale incarico, riportando eventualmente la lista dei candidati idonei che potranno eventualmente essere contattati in futuro.

Per favorire la trasparenza, il nominativo del/della candidato/a a cui sarà assegnato l'incarico verrà pubblicato sul sito della Fondazione in coda all'avviso di selezione. Resta inteso che la Fondazione Anthem si riserva espressamente la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura o non darle seguito, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che i/e candidati/e alla stessa possano vantare alcuna pretesa al riguardo e, in ogni caso, di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ritenga che nessuna candidatura corrisponda al profilo richiesto.

Si precisa che i requisiti minimi richiesti devono sussistere al momento della presentazione delle domande.

Ai fini di un eventuale rinnovo verranno valutate:

Efficacia nella gestione e coordinamento dei progetti

- Capacità di coordinare le attività progettuali, assicurando il rispetto delle milestone, dei deliverable e delle scadenze previste dal programma;
- Qualità del monitoraggio dell'avanzamento scientifico, tecnico e finanziario delle attività progettuali, dei KPI;
- Efficacia nel supporto alla rendicontazione scientifica e finanziaria verso i soggetti finanziatori e gli organi di governance del progetto;
- Capacità di gestire e organizzare i flussi informativi e documentali relativi alle attività progettuali e alle collaborazioni scientifiche.

Contributo allo sviluppo progettuale e alla sostenibilità delle attività

- Capacità di identificare e analizzare opportunità di finanziamento nazionali ed europee rilevanti per le attività della Fondazione;
- Contributo alla ideazione, coordinamento e finalizzazione di proposte progettuali nell'ambito di programmi di finanziamento pubblici o privati;
- Supporto alla definizione e formalizzazione di accordi di collaborazione e di finanziamento con partner istituzionali, scientifici o industriali;
- Capacità di contribuire allo sviluppo di strategie di innovazione, valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico.

Valore aggiunto per l'organizzazione

- Contributo al miglioramento dei processi organizzativi e gestionali della Fondazione.
- Capacità di supportare lo sviluppo dell'ecosistema di collaborazioni scientifiche e industriali dell'iniziativa ANTHEM;
- Contributo alla definizione di pratiche efficaci di gestione dei dati della ricerca, etica e conformità normativa (es. data management, DTA, MTA) ;
- Grado di soddisfazione della direzione e degli stakeholder rispetto al contributo fornito alla gestione e allo sviluppo delle attività progettuali.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Sede di lavoro: Milano. Il/la candidato/a dovrà essere disponibile ad effettuare trasferte in ambito regionale e/o nazionale/internazionale.

Chiarimenti

Il responsabile e RUP dell'avviso è la dott.ssa Stefania Guareschi, Direttore Generale della Fondazione Anthem. Per informazioni scrivere all'indirizzo mail della Fondazione Anthem:

info@fondazioneanthem.it.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR - Regolamento UE 2016/679) e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione del personale.

Eventuali curriculum vitae ricevuti verranno conservati esclusivamente per il periodo necessario allo svolgimento

della selezione e per eventuali future valutazioni di profili professionali compatibili con le esigenze dell'organizzazione. Trascorso tale periodo, i dati personali saranno eliminati in modo sicuro e conforme alle normative vigenti.

I candidati hanno il diritto di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti loro dalle leggi in materia di protezione dei dati personali scrivendo a info@fondazioneanthem.it.

Con l'invio del proprio curriculum vitae, il candidato dichiara di aver preso visione e accettato le disposizioni riguardanti il trattamento dei dati personali e la conservazione dei CV per le finalità sopra indicate.

Titolare del trattamento è la Fondazione Anthem, con il DPO ing. Santo Lo Piparo (c.f. LPPSNT77L08G273V) quale referente per il GDPR, contattabile al seguente indirizzo dpo@fondazioneanthem.it.

Pubblicità

Il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi e dall'art.28 del D. Lgs. 36/2023 sul proprio sito internet in Fondazione Trasparente - Bandi gara e contratti.

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Spett. Fondazione Anthem
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1, Milan (Italy)
Pec: fondazioneanthem@legalmail.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SENIOR PROJECT E INNOVATION MANAGER per la Fondazione Anthem - Candidatura

Protocollo: Anthem-2026-AVVSEL-1

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. _____ il _____ C.F. _____ residente in _____ Prov. _____
C.A.P. _____ Via _____ n. _____
E-MAIL _____ Cell. _____ Tel. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di Senior Project e Innovation Manager per la Fondazione Anthem. A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino/a
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- 4) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, né essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) non esercitare poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni socie di Fondazione Anthem.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente Avviso siano inviate all'indirizzo di seguito riportato, impegnandosi a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero sopravvenire.

Dati per le comunicazioni:

Cognome e Nome _____ Tel. _____ e-mail _____
_____ PEC _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'utilizzo da parte della Fondazione Anthem dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel presente Avviso.

Allega:

- 1) Curriculum Vitae (formativo e professionale) in formato europeo e ogni altro titolo ritenuto utile, debitamente firmati;
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata
- 3)
- 4)

Luogo e data _____ Firma _____

Li, (luogo e data)

Il Dichiarante
